

# Moodle - Tutorial para Alunos

por Prof. Maurício Lima<sup>1</sup> – agosto de 2010

## Objetivo

Este documento apresenta aos alunos da Faculdade Novos Horizontes os primeiros passos na utilização do pacote *Moodle*. Trata-se de uma ferramenta baseada em *software* livre e que visa o desenvolvimento de cursos a distância.

## Introdução

O ambiente *Moodle*<sup>2</sup> foi escolhido por ser uma plataforma bastante conhecida no meio acadêmico. Diversas instituições de ensino utilizam essa ferramenta em seus cursos. Os recursos mais importantes são fóruns, *chats* e questionários *on-line*, além da possibilidade do professor poder disponibilizar arquivos em diversos formatos. A comunidade acadêmica da Faculdade Novos Horizontes está dando um passo para aprender a utilizar essa ferramenta e pretende ampliar sua utilização cada vez mais.

## Ambiente de trabalho

O endereço para acesso é <http://www.unihorizontes.br/moodle>,

Na figura 1, é apresentada a tela inicial do pacote *Moodle*. No caso de perda ou esquecimento da senha, basta clicar no item “Perdeu a senha?” e informar o usuário ou o *email* que uma nova senha será gerada e enviada para o *email* do usuário.

Destaque também para os demais elementos que compõem essa tela inicial: últimas notícias, usuários *online*, calendário e, por último, a lista de cursos disponibilizados.

**EAD - MOODLE - Faculdade Novos Horizontes** Você ainda não fez o acesso (Acesso)   
 Português - Brasil (pt\_br)

**Acesso**

Nome de usuário: coord  
Senha: [obscured]  
Acesso  
Perdeu a senha?

Seja bem-vindo ao FNH Virtual. Este é mais um espaço dedicado à interação professor-aluno.

O presente espaço é implementado usando o pacote **Moodle**. Trata-se de uma ferramenta baseada em *software* livre e que visa o desenvolvimento de cursos a distância.

**IMPORTANTES ANÚNCIOS**

**SEMESTRE.**

**- OS PROFESSORES DURANTE O SEMINÁRIO**

**- O ACESSO DOS ALUNOS SEGUNDA-FEIRA**

**- SERÁ DISPONIBILIZADO PARA OS PROFESSORES QUANTO**

**SEGUNDO**

**MA 21, SÁBADO,**

**R DO DIA 23,**

**S TANTO PARA**

Para entrar em contato com o administrador do sistema: [admin.moodle@unihorizontes.br](mailto:admin.moodle@unihorizontes.br)  
Leia também:

- Nome de usuário e senha
- Dicas importantes para os alunos de EaD
- Programas importantes a serem instalados
- Ensaio da OAB
- Vídeos sobre EaD no Olhar Digital

**Usuários Online** (últimos 5 minutos)  
ADMINISTRADOR MOODLE

**Calendário** agosto 2010

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**Notícias**

**FOLHA.com**

Em cima da hora  
Lula fala em "presidenta" e admite que vai interferir na gestão

Assista ao 5º bloco do debate Folha/UOL com candidatas ao governo de SP

Arqueólogos afegãos encontram sítio budista em cenário de guerra

Fig.1: tela inicial do pacote *Moodle* disponibilizado aos professores e alunos da Faculdade Novos Horizontes.

1 [mlima@unihorizontes.br](mailto:mlima@unihorizontes.br)

2 <http://www.moodle.org>

Após a autenticação, o usuário deverá escolher o curso que deseja acessar. Essa tela é mostrada na figura 2. Importante: o usuário somente conseguirá acessar cursos nos quais esteja inscrito. Essa inscrição nos cursos é feita pela área de sistemas da faculdade em conjunto com a secretaria de ensino, seguindo os procedimentos normais como os períodos de inscrição, de matrícula, aprovação dos coordenadores, etc.

**EAD MOODLE: Meu Moodle** Você acessou como **COORDENADOR MOODLE** (Sair)

Português - Brasil (pt\_br)

**EAD MOODLE** ▶ **Meu Moodle**

**20101 - ECOMP - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS - PROF(A) CLAUDIOMIRO**

**20101 - ECOMP - ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS - PROF(A) CLAUDIOMIRO**

**20101 - ECOMP - ADMINISTRAÇÃO DE DOCUMENTARIA - PROF(A) MARCIA**  
Fórum: Perguntas e Respostas  
3 mensagens desde o último acesso

**20101 - ECOMP - ADMINISTRAÇÃO FISCAL E TRIBUTÁRIA - PROF(A) GUSTAVO**

**20101 - ECOMP - ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA - PROF(A) LILIANE**  
Tarefa: Exercício 1 valor 4 pontos  
Data de entrega: segunda, 19 abril 2010, 01:20

Fig.2: após a autenticação, é exibida a lista de cursos no qual o usuário está inscrito seja como professor seja como aluno. Clique no nome do curso que deseja acessar.

Um modelo da tela principal do curso selecionado é apresentado na próxima figura. Destaque para os seguintes blocos:

- bloco com a lista de **participantes** do curso
- bloco com as atividades do curso, como **fórum**, **recursos** e **tarefas**
- bloco para **administração**. Para o aluno, são exibidos apenas os itens: “notas” e “perfil”.

O aluno está limitado a ver aquilo que o professor disponibiliza. Conforme é indicado nas figuras 4 e 5, é possível obter, na lista de participantes, o nome e o email do professor caso precise entrar em contato. Uma outra maneira de direcionar perguntas ao professor é utilizar o fórum de discussão.

**GRAD TREINAMENTO - PROF(A) MAURÍCIO** Você acessou como COORDENADOR MOODLE (Sair)

EAD MOODLE ► GRAD TREINAMENTO MAACL

**Participantes**

Participantes

**Atividades**

Fóruns  
Recursos  
Tarefas

**Pesquisar nos Fóruns**

Vai

Pesquisa Avançada ?

**Administração**

Notas  
Perfil

**Meus cursos**

20102 - ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA - PROF(A) JOÃO  
20101 - ECOMP - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS - PROF(A) CLAUDIOMIRO  
20101 - ECOMP - ADMINISTRAÇÃO DE

**Programação**

Prezados alunos,

Nesse ambiente, atividades:

- participação no fórum
- lista de exercícios
- lista de exercícios

Fórum de avisos e notícias  
Fórum de discussão  
Repositório de Arquivos

1 Lista de exercícios 1

Leia os capítulos 1 e 2 do livro "Informática aplicada", autor Edgar Cornachione e responda as questões que estão no texto "Lista de exercícios 1" que está no **repositório de arquivos**.

Entrega da lista de exercícios 1

2 Segundo tópico da disciplina.

Para editar essa área, clique no botão "Ativar edição", depois clique na "mãozinha" ao final desse texto.

**Usuários Online**

(últimos 5 minutos)

COORDENADOR MOODLE  
ADMINISTRADOR MOODLE

**Calendário**

agosto 2010

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**Seleção de Eventos**

Global  Curso   
Grupo  Usuário

**Últimas Notícias**

(Nenhuma notícia publicada)

**Próximos Eventos**

Não há nenhum evento próximo

No item "Participantes" é possível obter informações sobre os demais colegas de curso.

Fig. 3: tela principal do curso selecionado pelo usuário.

**GRAD TREINAMENTO - PROF(A) MAURÍCIO** Seguir para...

EAD MOODLE ► GRAD TREINAMENTO MAACL ► Participantes

**GRAD TREINAMENTO - PROF(A) MAURÍCIO**

Meus cursos: GRAD TREINAMENTO MAACL Lista de usuários: Menos detalhes

(A inscrição de usuários é cancelada automaticamente após um período de 120 dias consecutivos)

Nome: **Todos** ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
Sobrenome: **Todos** ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Foto do usuário	Nome / Sobrenome	Cidade/Município	País	Último acesso ↑
	COORDENADOR MOODLE	Belo Horizonte	Brasil	4 segundos

Você acessou como COORDENADOR MOODLE (Sair)

GRAD TREINAMENTO MAACL

Localize o participante na lista.

Fig. 4: lista de participantes.



## Utilização de Fóruns

Um recurso bastante útil é o fórum. Nesse ambiente, são oferecidos dois fóruns: de avisos e notícias, e de discussão, figura 7. O propósito aqui é disponibilizar um mecanismo em que os professores poderão propor temas a serem discutidos pelos alunos. Além disso, é possível que os alunos façam perguntas e que os professores esclareçam tais dúvidas ou apontem o caminho para o estudo do aluno.

The screenshot shows the Moodle interface for 'GRAD TREINAMENTO - PROF(A) MAURÍCIO'. The user is logged in as 'COORDENADOR MOODLE'. The main content area displays a list of forum topics:

- Fórum de avisos e notícias**
- Fórum de discussão**
- Repositório de Arquivos**

Two callout boxes provide instructions:

- Callout 1 (left):** "No fórum de discussão, professores e alunos podem postar novos tópicos." This points to the 'Fórum de discussão' link.
- Callout 2 (right):** "No fórum de avisos e notícias, apenas professores podem postar novos tópicos." This points to the 'Fórum de avisos e notícias' link.

The interface also includes a search bar, a course list on the left, and a calendar on the right.

Fig. 7: destaque para os fóruns disponibilizados.

The screenshot shows the 'Fórum de discussão' page. The breadcrumb trail is 'EAD MOODLE > GRAD TREINAMENTO MACL > Fóruns > Fórum de discussão'. A text box at the top states: "Fórum para discussão de temas relacionados à disciplina. Professores e alunos podem criar novos tópicos." Below this, a button reads "Acrescentar um novo tópico de discussão". A callout box points to this button with the text: "Clique aqui para 'Acrescentar um novo tópico' no Fórum de discussão." The page also shows a message: "(Ainda não há nenhum tópico de discussão neste fórum)".

Fig. 8: tela do fórum de discussão.

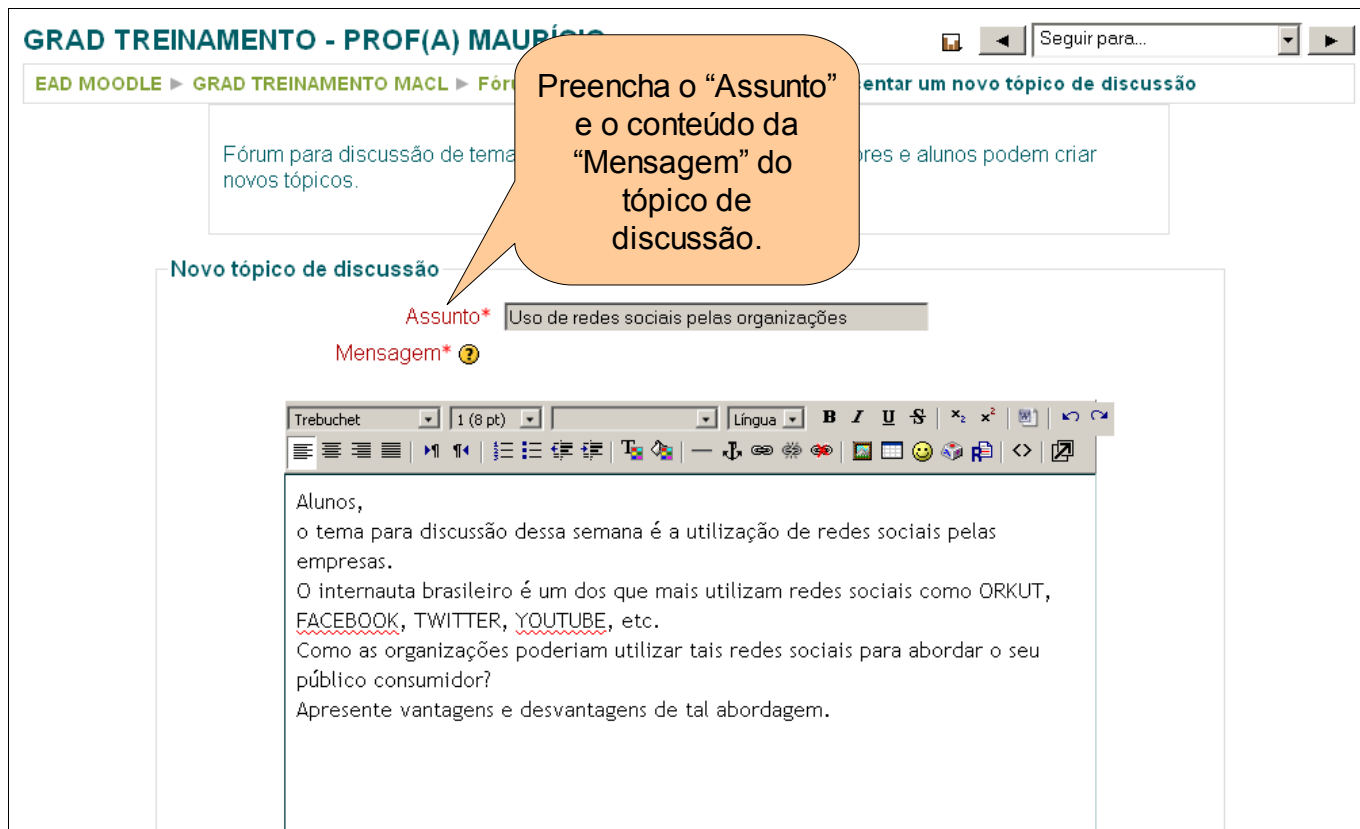


Fig. 9: tela de edição de um novo tópico no fórum de discussão.

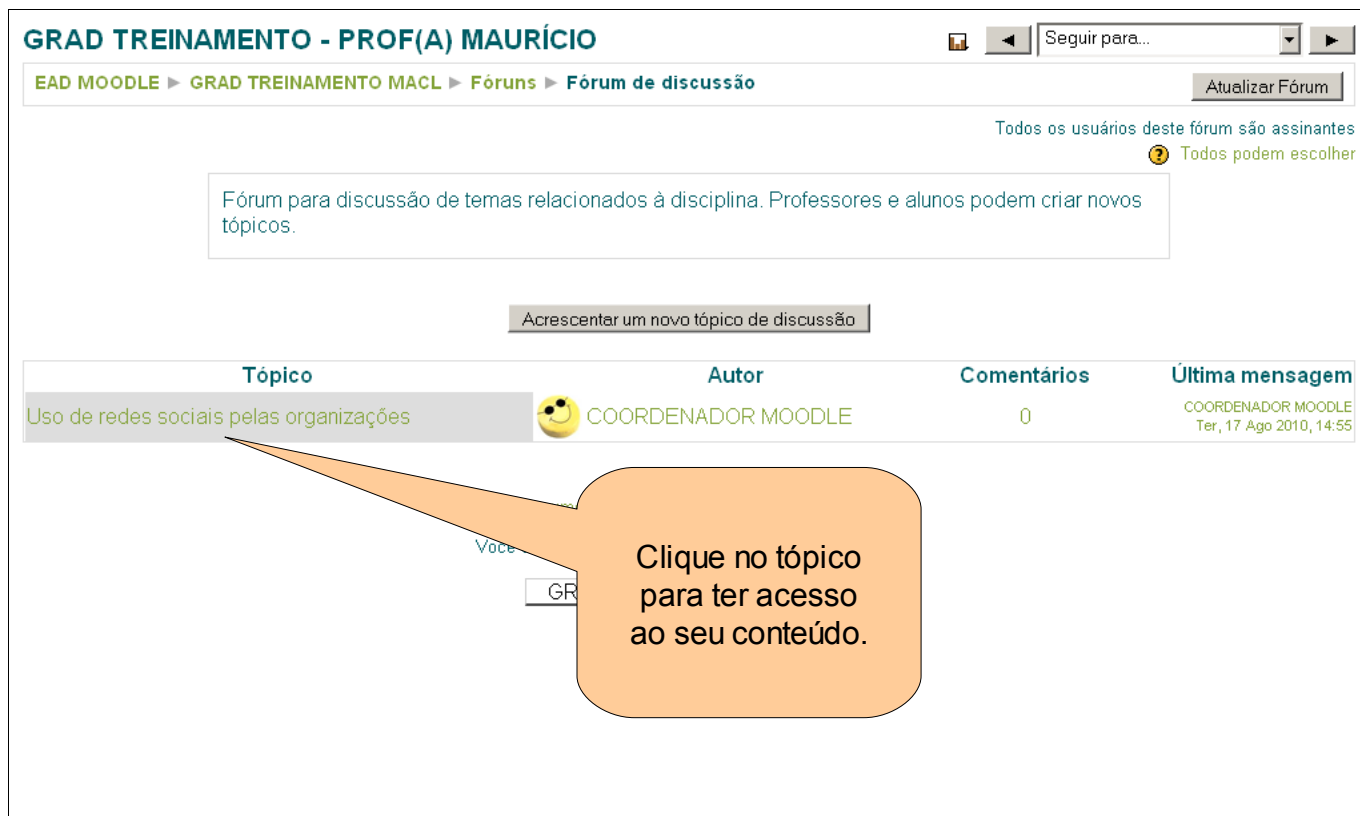


Fig. 10: tela do fórum após a publicação do primeiro tópico de discussão.

**GRAD TREINAMENTO - PROF(A) MAURÍCIO**

EAD MOODLE ► GRAD TREINAMENTO MAACL ► Fóruns ► Fórum de discussão ► Uso de redes sociais pelas organizações

Mostrar respostas aninhadas

Buscar no fórum

Transfira esta discussão para... Mover

**Uso de redes sociais pelas organizações**  
por COORDENADOR MOODLE - terça, 17 agosto 2010, 14:55

Alunos,  
o tema para discussão dessa semana é a utilização de redes sociais pelas empresas.  
O internauta brasileiro é um dos que mais utilizam redes sociais como ORKUT, FACEBOOK, TWITTER, YOUTUBE, etc.  
Como as organizações poderiam utilizar tais redes sociais para abordar o seu público consumidor?  
Apresente vantagens e desvantagens de tal abordagem.

Editar | Apagar | Responder

Documentação de Moodle relacionada a esta página

Você acessou como COORDENADOR MOODLE (Sair)

GRAD TREINAMENTO MAACL

Após a publicação do tópico, é possível “editar”, “apagar” e “responder”.

Fig. 11: tópico do fórum de discussão.

## Repositório de arquivos

Um dos recursos mais importantes é o repositório de arquivos, lembrando que o aluno está limitado a ver aquilo que o professor disponibilizar.

**GRAD TREINAMENTO - PROF(A) MAURÍCIO**

Você acessou como COORDENADOR MOODLE (Sair)

EAD MOODLE ► GRAD TREINAMENTO MAACL

Participantes

Atividades

Pesquisar nos Fóruns

Administração

Meus cursos

**Programação**

Prezados alunos,  
sejam bem-vindos ao ambiente Moodle.

Nesse ambiente virtual, pretendemos desenvolver as seguintes atividades:

- participação no fórum de discussão: 2 pontos
- lista de exercícios 1: 4 pontos
- lista de exercícios 2: 4 pontos

Fórum de avisos e notícias  
Fórum de discussão  
Repositório de Arquivos

1 Lista de exercícios 1

Leia os capítulos 1 e 2 do livro "Informática aplicada", autor Edgar Cornachione e responda as questões que estão no texto "Lista de exercícios 1" que está no **repositório de arquivos**.

Entrega da lista de exercícios 1

2 Segundo tópico da disciplina.

Para editar essa área, clique no botão "Ativar edição", depois clique na "mãozinha" ao final desse texto.

Usuários Online

Calendário

Seleção de Eventos

Últimas Notícias

Próximos Eventos

Clique aqui para acessar o repositório de arquivos.

Fig. 12: repositório de arquivos.

## Tarefas

Cada professor terá liberdade para escolher as tarefas a serem realizadas pelos alunos. Alguns professores poderão optar por dar pontos para os alunos que participarem dos fóruns de discussão. Outros professores poderão optar pela tradicional lista de exercícios. Observe que as listas de exercícios possuem data limite para entrega.

**GRAD TREINAMENTO - PROF(A) MAURÍCIO** Você acessou como COORDENADOR MOODLE (Sair)

**EAD MOODLE ► GRAD TREINAMENTO MACL**

**Participantes**

Participantes

**Atividades**

Fóruns  
Recursos  
Tarefas

**Pesquisar nos Fóruns**

Vai

Pesquisa Avançada ?

**Administração**

Notas  
Perfil

**Meus cursos**

- 20102 - ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA - PROF(A) JOÃO
- 20101 - ECOMP - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS - PROF(A) CLAUDIOMIRO
- 20101 - ECOMP - ADMINISTRAÇÃO DE

### Programação

Prezados alunos,  
sejam bem-vindos ao ambiente Moodle.

Nesse ambiente virtual, pretendemos dis atividades:

- participação no fórum de discussão: 2
- lista de exercícios 1: 4 pontos
- lista de exercícios 2: 4 pontos

Fórum de avisos e notícias  
Fórum de discussão  
Repositório de Arquivos

**1** Lista de exercícios 1

Leia os capítulos 1 e 2 do livro "Informática aplicada", autor Edgar Cornachione e responda as questões que estão no texto "Lista de exercícios 1" que está no repositório de arquivos.

Entrega da lista de exercícios 1

**2** Segundo tópico da disciplina.

Para editar essa área, clique no botão "Ativar edição", depois clique na "mãozinha" ao final desse texto.

**Usuários Online**

(últimos 5 minutos)

- COORDENADOR MOODLE
- ADMINISTRADOR MOODLE

**Calendário**

agosto 2010

	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1		2	3	4	5	6	7
8		9	10	11	12	13	14
15		16	17	18	19	20	21
22		23	24	25	26	27	28
29		30	31				

**Seleção de Eventos**

Global  Curso

Grupo  Usuário

**Últimas Notícias**

(Nenhuma notícia publicada)

**Próximos Eventos**

Não há nenhum evento próximo

Fig. 13: nesse exemplo, tarefa em que o professor pede para o aluno enviar uma lista de exercícios.

Importante: na tela da tarefa, observe com atenção a data e a hora limites para a entrega. Após essa data, o botão "Enviar arquivo" estará desabilitado caso o professor tenha determinado que NÃO deseja receber tarefas em atraso. Essa é uma opção do professor. Ele pode escolher se aceita ou não. Portanto, se o botão "Enviar arquivo" não estiver aparecendo, conforme a figura 14, é porque não é mais possível fazer a entrega da tarefa.

Após clicar no botão "Enviar arquivo", aparecerá a tela para escolha do arquivo que estão no seu computador, figura 15. Uma vez selecionado o arquivo, clique no outro botão "Enviar este arquivo", figura 16. Aguarde até que o arquivo seja carregado para o servidor em que o Moodle está hospedado. Se a operação não concluir com sucesso, significa que a sua tarefa não foi entregue. Tente novamente ou procure ajuda na área de sistemas da faculdade.

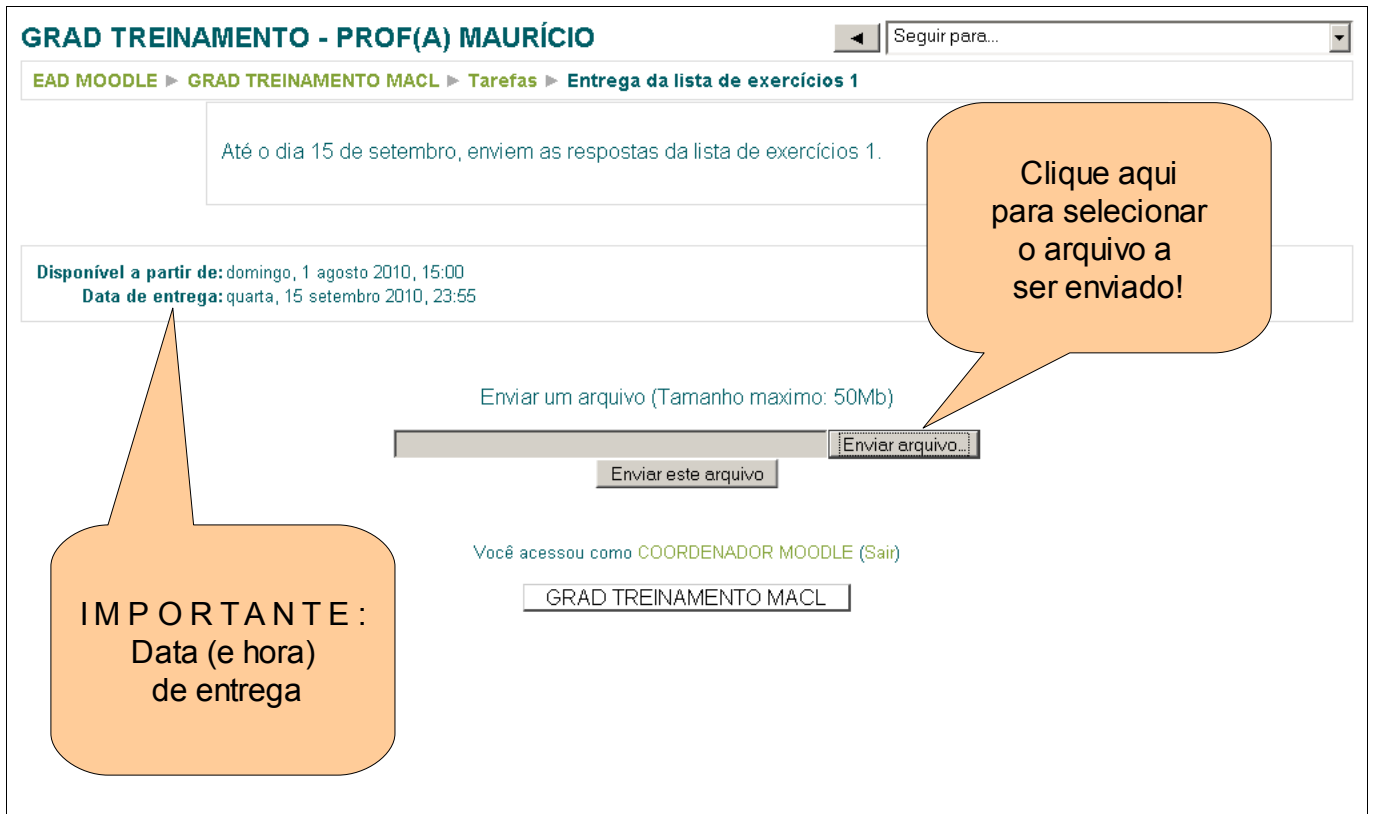


Fig. 14: observe a data e a hora limites para entrega.

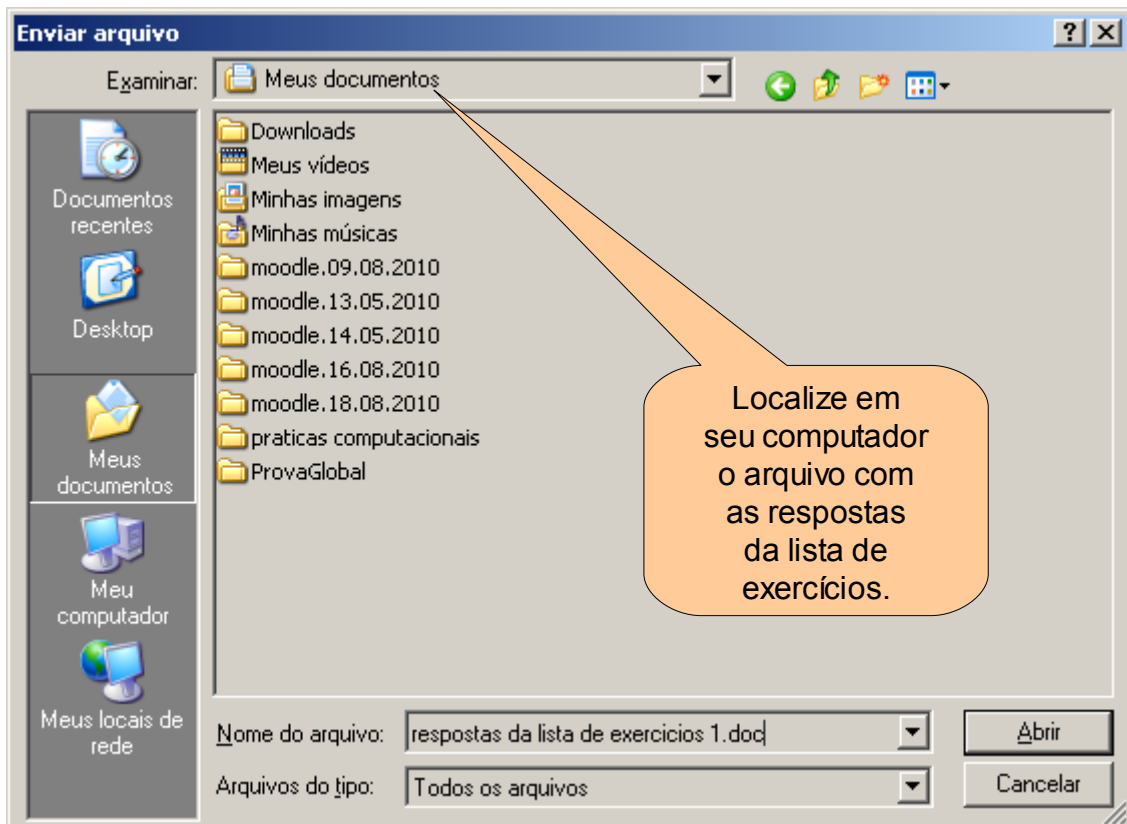


Fig. 15: após clicar em "Enviar arquivo", escolha em seu computador o arquivo desejado.

GRAD TREINAMENTO - PROF(A) MAURÍCIO

EAD MOODLE > GRAD TREINAMENTO MACL > Tarefas > Entrega da lista de exercícios 1

Até o dia 15 de setembro, envi... s 1.

Disponível a partir de: domingo, 1 agosto 2010, 15:00  
Data de entrega: quarta, 15 setembro 2010, 23:55

Enviar um arquivo (Tamanho máximo: 50Mb)

C:\respostas da lista de exercicios 1.doc Enviar arquivo...  
Enviar este arquivo

Você acessou como COORDENADOR MA... (Sair)

GRAD TREINAMENTO MACL

Uma vez selecionado o arquivo, o nome do arquivo deve aparecer aqui!!!

Clique aqui para realizar o envio do arquivo selecionado!

Fig. 16: clique em “Enviar este arquivo” e aguarde que o arquivo seja transferido para o servidor.

## Conclusão

Acreditamos que a relação professor-aluno será fortalecida com a adoção dessas novas possibilidades de comunicação, pois tais mecanismos, cada vez mais, fazem parte do universo de nossos alunos.

Por exemplo, o ambiente dos fóruns é bastante próximo ao que o aluno encontra em redes sociais tais como *Orkut* e *Facebook*. Conhecimento técnico, para usarem tais ferramentas, muitos alunos já têm. Muitas vezes falta o estímulo à participação. Cabe ao professor promover o debate e tornar o fórum uma extensão da sala de aula. Assim, a aula deixa de ter os limites de local e de tempo. Por exemplo, um tema pode ser discutido pelo período de uma semana e o aluno pode fazer intervenções no momento que puder, seja no intervalo do almoço, antes da aula, ou no final de semana. Cabe ao aluno corresponder a esse chamado apresentando suas opiniões e novos questionamentos ao professor e aos demais colegas.